

Profi cash 12

Ersteinrichtung

Volksbank Hohenzollern-Balingen eG

Tel.: 07433 959-0 E-Mail: info@voba-hoba.de

## 1. Ersteinrichtung

Starten Sie Profi cash, indem Sie es über das Startmenü aufrufen oder das Symbol auf Ihrem Desktop doppelklicken.

Im folgenden Fenster "Lizenzprüfung" bekommen Sie den Hinweis, dass es sich um eine Testversion handelt. Die gültige Laufzeit (zum Start 60 Tage) wird ebenfalls angezeigt. Solange Sie noch keinen Lizenzschlüssel erfasst haben, zählt der Gültigkeitswert täglich um eins runter. Mit "OK" fahren Sie fort.

Vergeben Sie für die Firma 1 einen Namen und für den Nutzer "master" ein Passwort – die Passwortregeln werden eingeblendet. Wiederholen Sie das Passwort und klicken Sie auf "Anlage bestätigen".

I Firmer	nneuanlage 🛛 🔛
Willkomm Bitte legen	en bei Profi cash. 1 Sie eine Firma an.
Nr	ī
Name	
Anwender	master
Passwort	
Passwort wiederholer	n
Anlage bestätigen	Abbrechen

Im folgenden Fenster "Welche Aktion möchten Sie als nächstes ausführen?" wählen Sie "Anwender einrichten" aus.

d	Profi cash			
	Welche Aktion möchten Sie als i	nächstes ausführen?		
Anwender einrich	ten <u>H</u> BCI-Zugang erfassen	Konten anlegen	Daten rücksichern	Abbrechen

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt weitere Anwender anlegen möchten, rufen Sie die Funktion "Anwender bearbeiten" über das Symbol "weißes Blatt vor blauen Hintergrund" oben links auf und wählen "Administration" aus.

	Kontoinformationen	Zahlungsverkehr	Auslandszahlungsverkehr	Datentransfer	Services	Einstellungen
E		m				
Datensich	erung	Firmenkonfi	guration öffnen			
Protokolle		Firma lösche	n			
Programn	n-Update	Firma reorga	nisieren			
Fenster		Jaten aus de	er VR-NetWorld Software über	nehmen		
Administr	ation	Jaten aus Pr	rofi cash international überneh	men		
Lizenzinfo	mationen	Anwender b	earbeiten			
Angemek	lete Anwender	Funktionspre	ofil bearbeiten			
Programm	n-Informationen		bearbeiten			

Da Sie während der täglichen Arbeit nicht als "master" angemeldet sein sollten, empfehlen wir die Einrichtung mindestens eines Anwenders. Selbstverständlich können Sie später so viele Anwender anlegen, wie für die tägliche Arbeit benötigt werden.

Vergeben Sie als erstes einen Namen für den ersten Anwender durch Eingabe im Feld "Anwender" und klicken Sie auf "Speichern".

nwender		~	
orbelegung Auftragsart	SEPA-Überweisung	~	
	keine Update- und Lizenzp	rüfung bei Programn	nstart
Zuordnung			
	Funktionszuordnung		Kontenzuordnung
Funktionsprofile	~	Kontenprofile	~
Passwort			
Das Startpasswort für ei	nen neu angelegten Anwender	lautet 'system'.	
Nach 0 Fehlver	suchen sperren.	Nach 0 Ta	agen Passwort ändern.

Als Bestätigung erhalten Sie die Meldung, dass der Anwender angelegt wurde und das Startpasswort "system" erhalten hat. Bei der späteren Anmeldung mit diesem Anwender muss das Startpasswort in ein individuelles Passwort geändert werden.



Als nächstes klicken Sie im Register "Anwender bearbeiten" auf "Funktionszuordnung". In diesem Fenster können Sie einstellen, welche Programmfunktionen der Anwender ausführen darf. In unserem Beispiel erhält der Anwender durch Druck auf den Button "Alle Funktionen auswählen" (es werden alle Funktionen mit einem Häkchen versehen) die Berechtigung alle Funktionen des Programms auszuführen. Drücken Sie anschließend auf "Speichern".

	Funktionsprofil bearbe	iten	
Funktionszuordung übernehmen von	Keine Splitbuchungen anzeigen		
Alle Funktionen	auswählen	Alle Funktionen abwählen	
► ✓ Kontoinformationen			
▶ 🗹 Zahlungsverkehr			
+ 🖌 Auslandszahlungsverkehr			
<ul> <li>Datentransfer</li> </ul>			
<ul> <li>Services</li> </ul>			
<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>			
<ul> <li>Anwendungsmenü</li> </ul>			
		Speichern	Beender

Eine Kontenzuordnung können Sie zu diesem Zeitpunkt noch nicht vornehmen, da noch keine Konten im Programm eingerichtet sind. Schließen Sie daher den Registerreiter "Anwender bearbeiten".

## 2. Lizenzschlüssel

Sie haben noch keinen Lizenzschlüssel? Gerne können Sie diesen bei uns -per Mail- anfordern.

#### **Sie besitzen bereits einen Lizenzschlüssel und möchten diesen erfassen?** Bitte melden Sie sich in Profi cash an und klicken oben links auf den blauen Button.



Anschließend öffnet sich eine Menüansicht. Klicken Sie bitte, links im blauen Bereich den Punkt "Lizenzinformationen" an.



Wählen Sie im folgenden Fenster den Button "Lizenzschlüssel neu eingeben".

	Lizenzinfomationen
Lizenzschlüssel	
Bankleitzahl	54862500
Kundennummer	
aktueller Status	Version freigeschaltet (letzte erfolgreiche Lizenzprüfung: heute)
Lizensierte Module	✓ FinTS/HBCI
	✓ EBICS
	<ul> <li>Auslandszahlungsverkehr</li> </ul>
	✓ Cash Management
	A Material

Erfassen Sie den Lizenzschlüssel, unsere Bankleitzahl 641 632 25 und ihre Kundennummer ein.

a .	Lizenzinfomationen
Lizenzschlüssel	
Bankleitzahl	
Kundennummer	
aktueller Status	Version freigeschaltet (letzte erfolgreiche Lizen:prüfung: heute)
Lizensierte Module	<ul> <li>FinTS/HBCI</li> <li>EBICS</li> <li>Auslandszahlungsverkehr</li> <li>Cash Management</li> <li>Wertpapier</li> </ul>
lizenzvereinbarun	g anzeigen Litenz online prüfen Beerden Beerden

Im Anschluss auf "Speichern" und "Lizenz online prüfen" klicken. Den nachfolgenden Hinweis können Sie mit "OK" beenden.



Der Status sollte nun "Version freigeschaltet (letzte erfolgreiche Lizenzprüfung: heute)" lauten.

# 3. Einrichtung VR-NetKey (PIN/TAN)

Ihnen liegt Ihr VR-Net-Key und die dazu gehörende PIN vor und im Online-Banking haben Sie bereits ein TAN-Verfahren aktiviert.

Melden Sie sich als "master" oder bereits angelegter Nutzer in Profi cash 12 an und öffnen im Menü "Einstellungen" die "HBCI-Verwaltung".

41 *			1	Profi cash			-	- ×
B-	Kontoinformationen Zahl	ungsverkehr Auslands	zahiuogsverkehr	Detertransfer	Services 1	Sinstellungen	~ @ @ fie	na weshaele
-	⊕ ⊕	<b>M</b>		-	-	5	1	$\odot$
HBCI-	EBICS- Schlisselverwalts	Auftraggeberkonten Bearbeiten	Massenibichung	Massenänderung	Internetzugang	Auf Standardeinstellungen zurücksetzen	Zuardnungskritterier	Weitere Daten*
Summer Street, or other	Sankzugänge	Auftraggeberkonten	Massendate	prufiernevne		Sonitiges		

Im Register "HBCI-Verwaltung" klicken Sie auf die Schaltfläche "Neu anlegen".

Dashboard × HBCLVerwal	ung ×	
HBCI Kürzel		V
Sicherheitsmedium		Neu anlegen

Im Schritt 1 des Assistenten zur Anlage eines neuen HBCI-Zugangs wählen Sie als Sicherheitsverfahren "PIN/TAN" aus und klicken auf "weiter".



Im Schritt 2 geben Sie als Bankleitzahl "64163225" ein und klicken auf "weiter".

Im Schritt 3 erfassen Sie jetzt entweder Ihren 11-stelligen VR-NetKey oder Ihren Alias. Wir empfehlen, das Feld "PIN" leer zu lassen und bei jedem Sendevorgang separat einzugeben. Klicken Sie auf "weiter" um fortzufahren.

at	Neuanlage eines HBCI-Zugangs	×
0	2 3	-0
3. Benutzerdaten ang Geben Sie Ihre Benutze optional und sollte nur gesichert sind.	eben Irdaten an, die Sie von Ihrer Bank erhalten haben. Die Angabe der PIN oder eines Passworts ist erfolgen, wenn Ihr Benutzerkonto auf dem Computer und Profi cash jeweils mit Passwörtern	-
Sicherheitsmedium Bankleitzahl	PIN/TAN	
VR- <u>N</u> etKey oder Alias		
BIN		
Zugangs-Adresse	https://hbci11.fiducia.de/cgi-bin/hbciservlet	
	< Zurück Weiter > Ab	brechen
	- Der Sch. There - Pho	

Möchten Sie Ihre PIN dennoch im Programm hinterlegen, erhalten Sie einen Warnhinweis.



Im 4. Schritt vergeben Sie ein HBCI-Kürzel als Namen für den eingerichteten Bankzugang. Dieses dient als Unterscheidungsmerkmal, wenn Sie im Laufe der Zeit weitere Zugänge für unterschiedliche Sicherheitsverfahren oder Banken einrichten. Klicken Sie auf "Fertig stellen".

Es wird nun eine Verbindung zur Bank aufgebaut und Sie befinden sich wieder im Register "HBCI-Verwaltung" und Ihr neu eingerichteter Zugang ist ausgewählt.

Arbeiten Sie mit elektronischen Kontoauszügen (PDF-Auszüge), aktivieren Sie bitte noch das entsprechende Auswahlfeld im unteren Bereich.

IBCI Kürzel	BVB VR Netkey	¥
icherheitsmedium	PIN / TAN	Neu anlegen
BCI Parameter Userparamete	r Bankparameter Sicherheitsverfahren Einreichungsfristen	
BCI Karzel	BVB VR Netkey	
ankleitzahl	10090000	
R-NetKey oder Alias	XXXXXXXXXX	
IN		
ugangs-Adresse	https://hbci11.tiduda.de/cgi-bin/hbciservlet	
ektronische Kontoauszüge	Rektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren	
PD-Konten	🗹 nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen	

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Benutzerdaten aktualisieren". Sie werden aufgefordert, Ihre PIN einzugeben. Nach dem Onlinedialog werden Ihnen die möglichen TAN-Verfahren vorgeschlagen. Wählen Sie bitte das passende Verfahren aus und bestätigen die Eingabe mit Klick auf "Speichern".

d.	TAN Verfahren X
Angebotene TAN-Verfahren	⊖ SecureGo
	Smart-TAN plus manuell
	Smart-TAN plus optisch / USB
	Smart-TAN photo
	Speichern Abbrechen

Sie können jederzeit das ausgewählten TAN-Verfahren unter HBCI-Verwaltung > Sicherheitsverfahren > TAN-Verfahren ändern.

BCI Kurzel					5
licherheitsmediu	m	PIN / TAN Secur	<del>1</del> 00		Neu anlegen
BCI Parameter	Userparameter	Eanisparameter	Sicherheitsverfahren	Enreichungsfristen	
Alias					
Alias neu/ar	ndern Alias	löschen			
PIN					
PIN ändern	PIN sperrer	PIN-Sperre	aufteben		
TAN					
TAN-Verfat	ren TAN-M	eclien TAN-C	enerator ummelden	TAN-Generator synchronisieren	
TAN Verbra	uchsinformatione	n			
Kartenleserko	ofiguration				
Kartenieser Typ		O PC/SC		CT-API	

Das Protokoll für die Datenübertragung öffnet sich in einem neuen Register, schließen Sie diesen Registerreiter.

Sie sind nun wieder in der HBCI-Verwaltung. Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Benutzerdaten aktualisieren". Sie werden erneut aufgefordert, Ihre PIN einzugeben.

Jetzt werden alle Konten angezeigt, auf die Sie mit Ihrem VR-NetKey Zugriff haben. Wählen Sie aus, welche Konten Sie im Profi cash anlegen möchten. Haben Sie alle gewünschten Konten markiert, klicken Sie auf "OK".

Wenn Sie nicht alle Konten zur Anlage ausgewählt haben, empfehlen wir Ihnen in der HBCI-Verwaltung das Häkchen "nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen" zu deaktivieren, da Sie ansonsten bei jedem Umsatzabruf die Konten erneut zur Anlage im Profi cash angeboten bekommen.

HBCI Kürzel						Y
Sicherheitumediu		PIN / TAN				Neu Arlegen
HBCI Parameter	Userparameter	Bankparameter	Sicherheitsverfahren	Enreichungsf	isten	
HBCI Kürzel	1					
bankleitzahl	1					
R-NetKey oder	Allac					
5N						
Sugangs-Adress	e î	https://Nbcillfidu	cia de/cgi-bin/hbcisen/	et		
Elektronische Ko	ntoauszüge §	Elektronische Ka	ontoauszüge nach Abho	lung automatisc	h quittieren	

Damit ist die Einrichtung des VR-Netkeys und die Anlage der Konten abgeschlossen.

Öffnen Sie unter Einstellungen das Menü "Auftraggeberkonten bearbeiten" und klicken Sie auf "Neu anlegen", um ein Konto manuell anzulegen. Alle weiteren Konten werden im weiteren Verlauf automatisch angelegt.

Geben Sie unter "Kontobezeichnung" einen Namen für das Konto ein. Das Konto wird zukünftig in allen Tabellen in Profi cash unter dieser Bezeichnung zu sehen sein. Geben Sie des Weiteren die Kontonummer, die Bankleitzahl und den Kontoinhaber ein. Alle weiteren Pflichtfelder füllen sich automatisch.

Scrollen Sie nach unten und wählen Sie die HBCI-ID/FinTS aus, die Sie davor unter dem Anwender master angelegt haben und klicken Sie auf Speichern.

l.		Auftraggeberkonto	×
Kontobezeichnung	Hauptkonto		
Kontoart	Kontokorrentkont	D	>
Kontokategorie			>
A Bankverbindung			ź
Kontonummer			
Bankleitzahl			
IBAN			
BIC			
Bankname			
Bankort			
+ Inhaberangaben			*
Kontoinhaber			
7			
<ul> <li>Verwendungen</li> </ul>			ź
HBCI-ID/FinTS	kein		~
BPD-ID/EBICS			~
Bundesbank-Meldenumm	er		$\checkmark$
			,
Konto ändern Sald	lo auf 0,00 setzen	[	Speichern <u>B</u> eenden

Auf die Frage "Sollen für Konto "…." in Zukunft Kontoinformationen per HBCI abgerufen werden?" antworten Sie mit "Ja". Die Kontoanlage ist nun abgeschlossen.

### 3. Einrichtung EBICS-Zugang

Sie haben Profi cash installiert und die Ersteinrichtung bereits durchgeführt. Ihnen liegen das Anschreiben und die Bankparameter für den EBICS-Zugang vor. Zusätzlich benötigen Sie einen USBStick für Ihre zukünftige elektronische Signatur.

Melden Sie sich als "master" in Profi cash 12 an und öffnen im Menü "Einstellungen" die "EBICS-BPD Verwaltung".

al 💌						_			Profi ca	sh
E-	Kontoinform	ationen Zahlung	sverkehr Auslands	zahlungsverkehr	Datentransfer	Services	Einstellungen			
-0		⊕	<b>m</b>			-	ß	1	$\odot$	
HBCI- Verwaltun	EBICS-BPD- Verwaltung	EBICS- chlüsselverwaltung	Auftraggeberkonten bearbeiten	Massenlöschung	Massenänderung	Internetzugang	g Auf Standardeinstellungen zurücksetzen	Zuordnungskriterien	Weitere Daten *	
	Dealerset		A. Anno an also and a set of	Managedete			Constant.			

Erfassen Sie die Werte:

- BPD-Kürzel = Bezeichnung der Bank (z.B. Voba Hoba)
- Kunden-ID = MV..... bzw. 0801.....
- BLZ = 64163225
- EBICS Hostname = MULTIVIA

Das Feld EBICS Adresse = https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb für die Volksbank Hohenzollern Balingen eG wird automatisch gefüllt. Die EBICS Version belassen Sie bitte ebenfalls unverändert. Drücken Sie auf Speichern.

Dashboard × EBICS-BPD-Verwa	itung ×				
BPD-Kürzel					Y
				BF	D Kürzel ändern
Bankparameterdaten Teilnehr	mer Einreichungsfris	ten			
Bankparameterdaten					
Kunden - ID	MV				
EBICS Hostname	MULTIVIA				
BLZ					
EBICS Adresse	https://ebics.m	ultivia-suite.de/ebicsweb/ebicswe	b		
EBICS Version	2.5				$\checkmark$
🗹 ahne verteilte EU					
			Löschen	Leeren/Neu	Speichern

Wechseln Sie auf das Register "Teilnehmer" und verschieben Sie von den vorhandenen Anwendern auf der rechten Seite mittels der Doppel-Pfeil-Taste die Anwender nach links, für die Sie EBICS-Zugangsdaten erhalten haben.

	VBBM					
						8PD Kurzel and
nkoarameterdaten	eilnehmer Einre	ichungsfristen				
L		,				
Anwenderinformati	onen					
Anumeder	Tailashmar-ID	EL.	Marrian		Amurandar	
Anwender	MV		A006	^	master	^
					- b-	
					, 	
				-	(4	
				$\checkmark$		*
Teilpehmerdatee						
remember Gaten						
	- ID					
	E					
		icherheitsdatei				$\geq$

Markieren Sie einen der Anwender auf der linken Seite und geben Sie die Teilnehmer-/User-ID ein. Wählen Sie aus, ob die Person einen Einzelvollmacht "E" oder eine Gemeinschaftsvollmacht "A/B" hat. Für die Speicherung Ihrer elektronischen Signatur auf einem USB-Stick wählen Sie unter "Sicherheitsmedium" die "Sicherheitsdatei" aus. Klicken Sie zum Speichern auf "Ändern". Wiederholen Sie die Schritte ggfs. für weitere Anwender.

	ng X				
PD-Kürzel	VBBM				×
					BPD Kürzel ändern
ankparameterdaten Teilnehmer	Einreichungsfristen				
Anwenderinformationen					
Anwender Teilnehr	mer-ID EU	Version		Anwender	
► MV		A006		master	^
			**		
			44		
Teilnehmerdaten					
Teilnehmerdaten Teilnehmer -/ User - ID	MV1234XY				
Teilnehmerdaten Teilnehmer -/ User - ID	MV1234XY				
Teilnehmerdaten Teilnehmer -/ User - IQ EU-Yollmacht	MV1234XY E				V
Teilnehmerdaten Teilnehmer -/ User - ID EU-Yollmacht Sicherbeitsmedium	MV1234XY E Sicherheitsdatei				V
Teilnehmerdaten Teilnehmer -/ User - ID EU-Yollmacht Sicherbeitsmedium Freigabe per Begleitzette	MV1234XY E Sicherheitsdatei				V V
Teilnehmerdaten Teilnehmer -/ User - IQ EU-Yollmacht Sicherbeitsmedium Freigabe per Begleitzettei	MV1234XY E Sicherheitsdatei				Y

Wechseln Sie nun über "Firma wechseln" auf einen der Anwender.

ſ	al z				Prof	i cash				-	n x	
	l∎• −	Kontoinform	nationen Zahlung	overkehr Auslands	zahlungsverkehr	Datentransfer	Services	Einstellungen	^ 😧	🔐 Firma	wechsel	n
	-0	Ð	<b>⊕</b>	mî.	:	Ξ,		🖌 Auf Stand	lardeinstellungen zi	urücksetzei	n	1
	HBCL	FRICS-RDD	FRICS	Auftranseberkonten	Macranläschung	Marranindarung	Internetrunen	🛛 🐮 Zuordnur	ngskriterien			
	Verwaltung	Verwaltung	Schlüsselverwaltung	bearbeiten	massemoschang	*	Internetzbyan	9 💮 Weitere 🛛	Daten *			
		Bankzugi	änge	Auftraggeberkonten	Massendate	inverwaltung		Son	stiges			

Öffnen Sie unter Einstellungen das Menü "Auftraggeberkonten bearbeiten" und klicken Sie auf "Neu anlegen", um ein Konto manuell anzulegen. Alle weiteren Konten werden im weiteren Verlauf automatisch angelegt.

Geben Sie unter "Kontobezeichnung" einen Namen für das Konto ein. Das Konto wird zukünftig in allen Tabellen in Profi cash unter dieser Bezeichnung zu sehen sein. Geben Sie des Weiteren die Kontonummer, die Bankleitzahl und den Kontoinhaber ein. Alle weiteren Pflichtfelder füllen sich automatisch.

Scrollen Sie nach unten und wählen Sie die BPD-ID/EBICS aus, die Sie davor unter dem Anwender master angelegt haben und klicken Sie auf Speichern.

đ	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Au	iftraggeberkonto		×
l	Kontobezeichnung	Hauptkonto			
	Kontoart	Kontokorrentkonto			1
Ľ	Kontokategorie				1
	▲ Bankverbindung			*	^
	Kontonummer				
	Bankleitzahl				
	BIC			-	
	Bankname				
	Bankort				
	+ Inhaberangaben			*	l
	Kontoinhaber				
	7	1			
	▲ Verwendungen			*	l.
	HBCI-ID/FinTS	kein		$\sim$	
I	BPD-ID/EBICS			~	
1	Bundesbank-Meldenummer			$\sim$	
					~
	Konto ändern Saldo auf	0,00 setzen	Speichern	Beende	n

Auf die Frage "Sollen für Konto "…." in Zukunft Kontoinformationen per EBICS abgerufen werden?" antworten Sie mit "Ja". Die Kontoanlage ist nun abgeschlossen.

Öffnen Sie unter Einstellungen die EBICS-Schlüsselverwaltung.

at x						_			Profi cash
- <b>1</b> 1-	Kontoinfor	nationen Zahlung	sverkehr Auslands	zahlungsverkehr	Datentransfer	Services	Einstellungen		
-0		⊕	<b>P</b>	: 💼	:/	-	2	1	$\odot$
HBCI- Verwaltung	EBICS-BPD- Verwaltung	EBICS- Schlüsselverwaltung	Auftraggeberkonten bearbeiten	Massenlöschung	Massenänderung *	Internetzugang	Auf Standardeinstellungen zurücksetzen	Zuordnungskriterien	Weitere Daten *
	Bankzug	änge	Auftraggeberkonten	Massendate	enverwaltung		Sonstiges		

Geben Sie den Laufwerksbuchstaben des USB-Sticks an und drücken Sie auf "Sicherheitsdatei neu erstellen".

BPD-Kürzel		
Teilnehmer- / User-ID	MV	(EBICS
Sicherheitsdatei-Passwort		
Sicherheitsmedium (A006)	Sicherheitsdatei	
Verzeichnis Sicherheitsdateien		
Verzeichnis Sicherheitsdateien EBICS-Verwaltung		
Verzeichnis Sicherheitsdateien EBICS-Verwaltung EBICS-Zugang ini	tialisieren	Schlüssel ändern
Verzeichnis Sicherheitsdateien EBICS-Verwaltung EBICS-Zugang init	tialisieren	Schlüssel ändern

Vergeben Sie ein Passwort für die Sicherheitsdatei. Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und mindestens eins der folgenden Sonderzeichen enthalten: > < . ( ) + – & ? \* ; , % : " =

Klicken Sie auf EBICS-Zugang initialisieren und geben Sie Ihr Passwort ein.

BPD-Kürzel	1	
Teilnehmer- / User-ID	MV	(EBIC
Sicherheitsdatei-Passwort		
Sicherheitsmedium (A006)	Sicherheitsdate	i <b>Manana</b>
Verzeichnis Sicherheitsdateien		
EBICS-Verwaltung		
		1
EBICS-Zugang init	ialisieren	Schlüssel ändern
EBICS-Zugang init	ialisieren Iern	Schlüssel ändern EBICS-Zugang sperren

Sie erhalten die Meldung "Initialisierung (HIA) zu BPD- Kürzel "MV…" erfolgreich!" und es öffnen sich drei Registerreiter mit Ihren EBICS-Initialisierungsbriefen. Drucken und unterschreiben Sie alle drei INI-Briefe und senden Sie diese an die Bank.

at a		Roficals	
E Kentainformationen Zahlangaverkahr	Auslandszahlungsverkelv Datembaroller Services Einstellung	gen Vorscher	
🖶 🖶 🔲 🕓 🖻	🔹 🕨 🖉 ାସ୍ପ୍ର	• = + ∞	
Drucken. Schnelidruck Seiten-Setup. Ausmelle Es	ta Vorterige Nachste Latere Navigationsbereich Verkleinem Zoom Verg ka Seite Seite Seite	gedlam Seiterlapout Dokument Als E-Mail suportianan_* isteanden*	
Drucken	Navigation Zoom	Arabht boortean	
Favoriten ×	Dehlboard × EEC5-Schlaseherveltung × EEC5 Init ehlerungsbrief	His INI 🛪 (BICS Criticialsierung strief für HIA (Authentificierung) 🗵 (BICS Criticialsierungsbrief für HIA (Ernschlüsselung) 🗵	
			_
		DICC-Interior Interior Interior Contraction	ash
		EDCS-Initialitierungsbelef für IMI	
		Resultamente Oral	

Wiederholen Sie die Arbeitsschritte ggfs. für die weiteren Anwender.

Nach Freischaltung der INI-Briefe durch die Bank führen Sie unter "Datentransfer" > "Datenübertragung durchführen" den ersten Kontenrundruf durch. Alle weiteren Konten, für die Sie Umsätze übertragen bekommen, werden dabei vom Programm automatisch angelegt.